

ISTITUTO "MAX PLANCK"

ISTITUTO TECNICO E LICEO SCIENTIFICO DELLE S.A.

VIA FRANCHINI, 1 31020 - LANCENIGO DI VILLORBA (TV) C.M. TVTF04000T - C.F: 94000960263 - TEL. 0422 6171 R.A.



Circolare n.23-35

Lancenigo, 21/09/2023

Ai genitori

Ai docenti

Agli studenti

p.c. al personale ATA

OGGETTO: Giustificazioni assenze e richiesta uscite anticipate/entrate posticipate

Le giustificazioni delle **assenze** avverranno esclusivamente attraverso il registro elettronico: i genitori (o gli studenti, se maggiorenni, quando autorizzati) avranno cura di effettuare la giustificazione, tramite le credenziali fornite, **prima** del rientro a scuola dell'alunno dopo una assenza (con il limite della quinta assenza o multipli di cinque per tipologia, visibili nel registro, che devono essere giustificate comunque dai genitori/tutori anche per gli studenti maggiorenni).

Nel caso in cui l'assenza fosse dovuta a ragioni di salute e fosse più lunga di 5 giorni, lo studente dovrà consegnare al docente della prima ora utile, per l'ammissione in classe, **l'autodichiarazione assenza da scuola per motivi di salute** debitamente compilata e firmata, allegata alla presente circolare o reperibile nel sito di Istituto nella sezione della modulistica genitori.

In assenza di giustificazione e/o di autodichiarazione, lo studente non potrà essere ammesso in aula, ma dovrà attendere, se minorenni, l'effettuazione della giustificazione da parte dei genitori/tutori e/o l'invio a TVTF04000T@istruzione.it dell'autodichiarazione, (l'Ufficio Didattica confermerà al docente presente in classe la ricezione), mentre gli studenti maggiorenni, sempre se autorizzati, potranno giustificare autonomamente.

Le richieste di **uscite anticipate sporadiche** vanno gestite, invece, nel modo seguente:

- 1) alla prima ora o appena avuta la notizia della necessità dell'uscita, lo studente avvisa il docente
- 2) il docente inserisce l'annotazione dell'uscita nel registro elettronico;
- 3) il genitore giustifica l'uscita prima dell'orario della stessa tramite il registro;

Istituto Tecnico: Elettronica - Automazione
Informatica - Telecomunicazioni
Liceo scientifico Scienze Applicate



REGIONE DEL VENETO
ORGANISMO DI FORMAZIONE
ACCREDITATO: COD. N. 218



LABORATORIO
DIGITALE DI
MARCA

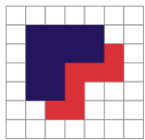


FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

www.maxplanck.edu.it
tvtf04000t@istruzione.it
tvtf04000t@pec.istruzione.it
Fatturazione elettronica: UFPIXB



ISTITUTO "MAX PLANCK"

ISTITUTO TECNICO E LICEO SCIENTIFICO DELLE S.A.

VIA FRANCHINI, 1 31020 - LANCENIGO DI VILLORBA (TV) C.M. TVTF04000T - C.F. 94000960263 - TEL. 0422 6171 R.A.



4) il docente, prima di autorizzare lo studente ad uscire, verifica la presenza della giustificazione, la valida e lascia uscire lo studente.

In mancanza di giustificazione gli studenti potranno uscire dalla classe solo all'orario ufficiale o se accompagnati da un genitore o un delegato maggiorenne con delega scritta e copia della carta di identità. Gli studenti maggiorenni possono effettuare i passaggi previsti per i genitori se autorizzati mediante la consegna dell'allegato C, reperibile in allegato o nel sito di Istituto nella sezione modulistica studenti.

Per la richiesta di **entrate posticipate sporadiche**, i genitori, dopo che i docenti avranno annotato nel registro elettronico l'entrata in ritardo, ma entro la giornata, giustificheranno attraverso la app didUP o il sito. In caso di mancata giustificazione gli studenti verranno ammessi in classe ma, dopo una settimana di mancate giustificazioni, verrà effettuato un richiamo disciplinare.

Gli ingressi in ritardo se occasionali, motivati ed entro le 8:25, verranno annotati, ma non necessitano di giustificazione.

Le famiglie degli studenti maggiorenni possono compilare [l'allegato C](#), reperibile nel sito nella modulistica studenti, con il quale dichiarano di essere a conoscenza della possibilità che i propri figli hanno di giustificarsi autonomamente, ad eccezione della quinta giustificazione e dei multipli di cinque che devono essere giustificate dai genitori/tutori. L'allegato C, **debitamente compilato e firmato**, va portato in Ufficio Didattica che provvederà ad abilitare lo studente a giustificarsi.

Si rimane in attesa di comunicazioni da parte del Ministero per le assenze dovute a Covid.

Tutti gli allegati sono reperibili nelle sezioni "Modulistica" del sito dell'Istituto, per genitori al seguente [link](#) e per studenti al seguente [link](#).

Il referente
Mauro Ghirardo

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Emanuela POL
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs. 39/93

pubblicato da: (sigla A.M.)

<p>Istituto Tecnico: Elettronica - Automazione Informatica - Telecomunicazioni Liceo scientifico Scienze Applicate</p>	<p>Scuole amiche della MEDIAZIONE</p>	<p>REGIONE DEL VENETO ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO: COD. N. 218</p>	<p>Erasmus+</p>	<p>IDM LABORATORIO DIGITALE DI MARCA</p>
<p>pon Per la scuola 2014-2020 iniziativa di azione per l'apprendimento</p>	<p>FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI</p>	<p>Ministero dell'Istruzione e del Mergo</p>	<p>UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo Fondo europeo di sviluppo regionale</p>	<p>www.maxplanck.edu.it tvtf04000t@istruzione.it tvtf04000t@pec.istruzione.it Fatturazione elettronica: UFPIXB</p>