

Prot. n. 11009

Lencenigo di Villorba, 11 settembre 2020

Ai genitori

Gentili genitori, vi raggiungo attraverso uno scritto non essendovi un modo per potervi incontrare in presenza e desidero salutarvi con calore augurandoci, reciprocamente, un proficuo e sereno anno scolastico.

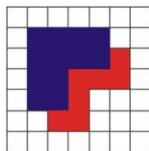
Ripartiamo con la scuola mentre il quadro della pandemia sembra scurirsi e le paure delle persone sono ancora molte. Il ritorno in presenza ha per noi una forte valenza educativa perché siamo chiamati ad essere, come sempre ed ancora di più, punto di riferimento per i nostri studenti, in primis nel rispetto delle regole e del vivere insieme, attenti gli uni agli altri, recuperando la relazione concreta che ha un forte impatto sull'apprendimento e sulla crescita personale.

Questo ritorno ha anche una valenza sociale e civica perché sulla scuola sono puntati gli occhi della società e noi testimoniamo una resilienza, una possibile normalità che vuole convivere con l'emergenza sanitaria ma nel massimo contenimento dei rischi.

Serve un'assunzione di responsabilità da parte di tutti; è necessario:

- Prendere visione del patto di corresponsabilità e sottoscrivere la dichiarazione **all.3 (DA PORTARE OBBLIGATORIAMENTE IL PRIMO GIORNO DI SCUOLA** - se inviato via mail va firmato digitalmente o scannerizzata la firma ed in questo caso va allegata la fotocopia del documento di identità); questo vale anche per le classi prime.
- Conoscere e **rispettare il protocollo Covid d'istituto**;
- **Misurare la temperatura ogni mattina** al proprio figlio prima della partenza e, qualora pari o superiore a 37,5 lo studente rimane a casa;
- Comunicare le eventuali assenze del figlio alla scuola e obbligatoriamente se risultato positivo al Covid;
- Dotare di **mascherina** chirurgica il proprio figlio per l'accesso a scuola (fino all'arrivo delle forniture del commissario Arcuri);
- Fornire un numero di telefono di reperibilità istantanea;





ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE VENETO: COD N. 218

- Recarsi a scuola con celerità per recuperare il proprio figlio in caso di malessere e sintomi compatibili con il Covid;
- Collaborare con l'istituzione scolastica.

Sul sito troverete:

- i documenti prodotti dal consiglio d'istituto:
 - patto di corresponsabilità educativa aggiornato al Covid 19
 - regolamento di disciplina aggiornato al Covid 19
 - autocertificazioni
 - orari scolastici
 - protocollo Covid 19 d'Istituto e relativi allegati comprese le planimetrie
 - nomine referenti Covid d'Istituto
- Documento di gestione di eventuali casi di Covid 19
- Link utili

<https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/>

<https://istruzioneveneto.gov.it/tag/rientriamo-a-scuola/>

<https://www.aulss2.veneto.it/coronavirus-informazioni>

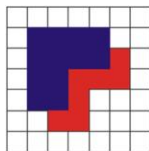
Rendiamo noto che, per scelta dell'istituto, il Referente Covid 19 è il Dirigente Scolastico ed il Suo sostituto il D.S.G.A.

L'istituto ha ritenuto opportuno stipulare una **polizza integrativa** specifica sulle malattie infettive-respiratorie anche a carattere pandemico, come l'attuale Covid 19, che prevede diaria in caso di ricovero e le cure post-ricovero nonché prestazioni di assistenza specifiche, per studenti e personale.

ATTREZZATURE

Si rende noto che sono state acquistate un numero di tavolette grafiche pari al numero delle classi e un numero di penne adatte per la tavoletta in numero pari ai docenti; queste ultime, personali, saranno consegnate in comodato d'uso ai docenti. Tale attrezzatura servirà per





ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE VENETO: COD N. 218

permettere di scrivere e proiettare sul televisore senza muoversi dalla cattedra venendo visti dagli studenti, siano essi in presenza o a distanza.

E' stata potenziata la rete, che dovrebbe permettere fino a 60 connessioni contemporanee, e vengono potenziati gli access point del wi-fi, impianto che andrà a regime entro il mese di settembre.

La scuola ha acquistato mascherine, di cui dotare il personale, e prodotti igienizzanti e disinfettanti.

Sono in arrivo 300 banchi 70X50 che sostituiranno quelli più grandi per guadagnare spazio nelle aule più piccole; tutti i banchi, e quindi la collocazione delle classi nelle aule, sono stati disposti nel rispetto della normativa sul distanziamento prevista dal CTS. La distanza è quella del metro dalle rime buccali e garantendo un corridoio laterale di almeno 60 cm da un lato; la distanza dalla cattedra della prima riga di banchi è 2 metri.

Le classi, quindi, non sono state disposte né per sezioni né per annualità ma per numero di alunni/metratura. Per terra sono stati collocati dei segni adesivi per indicare la posizione delle gambe dei banchi e vanno stimolati gli studenti a controllare che sia mantenuta.

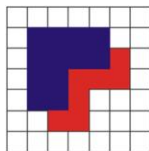
ORARI A.S. 20-21 ED ACCESSO ALL'ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto ha deliberato nuovi orari di frequenza per permettere una gestione della scuola più adatta al momento: gli orari sono compatibili con i trasporti pubblici e permettono agli studenti di rientrare più comodamente a casa. Nell'arco dell'anno, oltre alla frequenza, vi sono circa 50 ore di didattica digitale integrata con frequenza obbligatoria da casa; il piano vi sarà presentato a breve. Si potrà accedere all'istituto solo 10 minuti prima dell'inizio delle lezioni (8.05).

Nell'edificio centrale ci sono 5 accessi diversi, contrassegnati da colori diversi indicati sul pavimento da nastri degli stessi colori. Ogni studente deve prendere visione della collocazione della sua classe e del percorso obbligatorio per raggiungerla, al fine di evitare assembramenti.

Gli studenti che entrano dalla porta adiacente alla numero 2 avranno inevitabilmente la rilevazione della temperatura (unica porta in comune con il personale dove è collocato un termoscanner per la rilevazione automatica della temperatura del personale) e rappresenteranno il nostro campione rappresentativo.





Si informa, inoltre, che quest'anno due aule saranno collocate nell'edificio denominato ex "Città dei mestieri".

ACCESSO DI ESTERNI

Non è ammesso l'accesso di persone esterne e, qualora un genitore abbia necessità di accompagnare il proprio figlio, dovrà informare preventivamente via mail il Dirigente Scolastico e chiederne l'autorizzazione. Sarà tenuto a compilare l'allegato 12 come visitatore esterno.

ACCESSO AGLI UFFICI

Non sarà concesso l'accesso agli uffici di segreteria: tutti i moduli di richiesta sono sul sito e si possono inoltrare compilati alla mail istituzionale tvtf04000t@istruzione.it. Allo stesso indirizzo possono essere indirizzate richieste di informazioni ed è sempre possibile telefonare al n. 04226171. Per l'accesso agli uffici della Dirigenza e dei vicari è necessario preavvisare con mail per l'appuntamento. Se vi è la necessità di un colloquio con il Dirigente scolastico o un vicario, è necessario inviare una mail a ds@itisplanck.it o a vicepresidenza@itisplanck.it. Gli incontri in presenza saranno limitati ai casi delicati mentre sarà usata in via prioritaria una videochiamata.

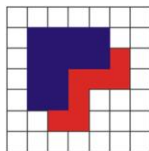
AREA COVID

L'area destinata ad ospitare per il tempo sufficiente all'arrivo dei genitori eventuali studenti che accusassero febbre o altri sintomi compatibili con il Covid, è collocata, con le adeguate misure di distanziamento e di riservatezza, nell'atrio dell'edificio principale. Ad essa afferriranno anche studenti dai corpi esterni. La temperatura sarà rilevata dal collaboratore incaricato con l'uso di un termometro scanner.

RIUNIONI COLLEGIALI

Quest'anno non ci saranno i ricevimenti generali ed i colloqui si svolgeranno a distanza secondo un calendario settimanale che sarà fornito dal mese di ottobre con i relativi recapiti telefonici e/o la piattaforma telematica. I rappresentanti dei genitori parteciperanno alle riunioni a loro riservate a distanza.





ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE VENETO: COD N. 218

Le riunioni con soggetti esterni (medici, psicologi o altre figure che seguono alcuni studenti) saranno svolte tramite modalità a distanza.

Le riunioni di giunta e di consiglio di istituto si svolgeranno a distanza.

MODALITA' DI COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA

Il registro resta la modalità prioritaria di comunicazione con la famiglia. Tutte le circolari e le comunicazioni saranno disponibili nella bacheca del registro e sul sito.

ASSENZE

Le famiglie sono tenute a comunicare le eventuali assenze programmate o di altro genere ed al Dirigente scolastico qualora si tratti di positività al Covid 19 per le opportune informazioni al Dipartimento di prevenzione.

MATERIALE

Ciascuno studente utilizzerà il proprio materiale ed avrà cura di non condividerlo per ragioni igieniche. Non potrà essere lasciato nulla a scuola per cui vi invitiamo a vigilare perché i ragazzi svuotino i banchi.

Il Ministero auspica l'utilizzo da parte di tutti i maggiori di 14 anni dell'app IMMUNI, "uno strumento in più contro l'epidemia".

<https://www.immuni.italia.it/>

Auspichiamo la massima collaborazione attraverso la lettura dei documenti e l'eventuale contatto ogniqualvolta vi fossero dei dubbi; andate sempre alla fonte delle informazioni e fornite il vostro contributo di pensiero dove ritenete opportuno. Non esistendo esperienza pregressa si ritiene prezioso l'apporto di tutti.

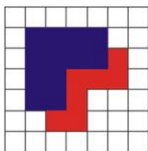
Buona ripresa e buon anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emanuela POL

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93





ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "MAX PLANCK"

Via Franchini, 1 31020 - Lancenigo di Villorba (TV)

TVTF04000T - c.f: 94000960263 - Tel. 0422 6171 r.a.



ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE VENETO: COD N. 218



- Elettronica ed Elettrotecnica
- Informatica e Telecomunicazioni
- Liceo S. delle Scienze Applicate
- Formazione superiore - FSE
- Formazione continua
- Ricerca e sviluppo EMC

www.itisplanck.it

segreteria@itisplanck.it

tvtf04000t@istruzione.it

tvtf04000t@pec.istruzione.it

Fatturazione elettronica

UFPIXB