



MODELLO PERSONALE ATA

**Al Dirigente Scolastico
 dell'I.T.I.S. "Max Planck" Lancenigo (TV)**

Oggetto: Richiesta concessione PERMESSI/ASSENZE personale ATA.

Il/La sottoscritto/a

Profilo professionale: a tempo
 determinato/indeterminato

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 17 e art 19 del CCNL del 2007 **assenza per malattia**
 giornata del _____
 dal _____ al _____ n. gg _____
 Protocollo del Certificato Medico _____
 (tale permesso spetta **a tutto il personale ATA** a tempo determinato e indeterminato)

Ai sensi dell'art. 13 e art 19 del CCNL del 2007 **ferie**
 dal _____ al _____ n. gg _____
 dal _____ al _____ n. gg _____
 dal _____ al _____ n. gg _____
 dal _____ al _____ n. gg _____
 dal _____ al _____ n. gg _____
 dal _____ al _____ n. gg _____
 dal _____ al _____ n. gg _____
 (tale permesso spetta **a tutto il personale ATA** a tempo determinato e indeterminato in proporzione alle giornate lavorate)

Ai sensi dell'art. 13 e art 19 del CCNL del 2007 **festività soppresse**
 1. dal _____ al _____
 2. dal _____ al _____
 3. dal _____ al _____
 4. dal _____ al _____
 (tale permesso spetta **a tutto il personale ATA** a tempo determinato e indeterminato in proporzione alle giornate lavorate)

Ai sensi dell'art. 31 del CCNL del 2018 un **permesso orario retribuito** di n. _____ ore per motivi familiari/personali _____ per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
(tale permesso spetta esclusivamente al **personale a tempo indeterminato** fino a un max di 18 ore per anno scolastico, e dovrà essere allegata un'**autodichiarazione** indicando la motivazione per cui si chiede il permesso)

Ai sensi dell'art. 33 del CCNL del 2018 un **permesso orario retribuito** di n. _____ ore per visite specialistiche, esami o terapie il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
(tale permesso spetta **a tutto il personale ATA** (a tempo determinato e indeterminato) fino a un max di 18 ore per anno scolastico, e dovrà essere giustificato mediante **attestazione di presenza** rilasciata dal medico o dalla struttura che ha svolto la visita)

Ai sensi dell'art. 15 del CCNL del 2007 un **permesso giornaliero non retribuito** per il seguente motivo _____ per il giorno _____
(tale permesso spetta esclusivamente al **personale a tempo determinato** fino a un max di 6 giorni per anno scolastico, e dovrà essere allegata un'**autodichiarazione** indicando la motivazione per cui si chiede il permesso)

Ai sensi dell'art. 16 del CCNL del 2007 un **permesso breve (o recupero) di n. ore** _____, già precedentemente prestate o da effettuare, per il seguente motivo: _____ per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
(tale permesso spetta **a tutto il personale ATA** (a tempo determinato e indeterminato) fino a un max 36 ore per anno scolastico)

Ai sensi dell'art. 32 del CCNL del 2018 **permesso L. 104/92 giornaliero o orario** da effettuare, per l'intera giornata del _____ o per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
(tale permesso spetta **a tutto il personale ATA** (a tempo determinato e indeterminato) che ne abbia i requisiti e fino ad un massimo di 3 giorni o di n. 18 in proporzione al proprio orario di servizio)

Ai sensi dell'art. 32 del CCNL del 2018 **permesso retribuito per donatori di sangue/midollo** da effettuare per l'intera giornata del _____
(tale permesso spetta **a tutto il personale ATA** (a tempo determinato e indeterminato) e dovrà essere giustificato mediante **attestazione di presenza** rilasciata dal medico o dalla struttura che ha svolto la prestazione)

Ai sensi dell'art. 32 del CCNL del 2018 **permesso diritto allo studio** da effettuare, per l'intera giornata del _____ o per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
(tale permesso spetta **a tutto il personale ATA** (a tempo determinato e indeterminato) che ne abbia i requisiti e fino al massimo del monte ore assegnato)

ALTRE TIPOLOGIE DI ASSENZA _____ per l'intera giornata del _____ o per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
note _____

Lancenigo,/...../.....

Firma

Concede

Non concede

Il Direttore S.G.A.
dott.ssa Nicoletta BRUZZOLO

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Emanuela POL