

# **AULE LABORATORIO**

## **CAD – INF1 – INF2 – INF3 – INF4 - INF11**

### REGOLAMENTO DEL LABORATORIO

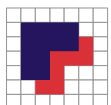
1) Tutti i docenti che, a qualsiasi titolo, utilizzano il laboratorio devono:

**Obbligatoriamente leggere e spiegare questo regolamento agli studenti che utilizzano per la prima volta il laboratorio e illustrarlo almeno nelle sue linee essenziali a persone esterne alla scuola che comunque usino i laboratori anche saltuariamente.**

- ✓ Rispettare rigorosamente l'orario di accesso , affisso sulla porta; qualora si desiderasse utilizzare il laboratorio in un orario in cui è libero si devono prendere accordi con i responsabili: Proff. Conte Maura (CAD), Paladin Patrizia (INF3, INF4), Zolli Piera (INF1, INF2, INF11).
- ✓ vigilare affinché non venga modificata in alcun modo la configurazione dei computer e dei programmi;
- ✓ usare il software di gestione della rete dell'aula per tenere sotto controllo tutti i PC contemporaneamente
- ✓ controllare che non venga memorizzato software senza autorizzazione;
- ✓ sorvegliare scrupolosamente che non vengano utilizzati pen drive non testate contro i virus;
- ✓ vigilare affinché non vengano maltrattati o danneggiati i mouse, le stampanti e ogni altro dispositivo delicato;
- ✓ assegnare ad ogni alunno (o ad ogni gruppo) un computer fisso per tutto l'a.s., del quale risponde durante le sue ore di permanenza nell'aula;
- ✓ ricordare agli allievi che se venisse rilevato un danno o comunque un malfunzionamento, si riterranno responsabili coloro che hanno utilizzato il laboratorio in orario precedente alla rilevazione del problema. Costoro saranno tenuti al risarcimento relativo.
- ✓ fare in modo che le classi non siano lasciate a lavorare senza sorveglianza;
- ✓ accertarsi che gli interruttori del quadro generale che alimentano i computer, le macchine o le altre apparecchiature presenti nel laboratorio siano aperti se questi non vengono utilizzati.
- ✓ richiedere al responsabile del laboratorio l'uso per motivi didattici della connessione ad internet, normalmente disabilitata.

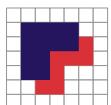
2) Gli studenti che accedono al laboratorio:

- ✓ devono depositare gli zaini ed le giacche in prossimità dell'attaccapanni;
- ✓ devono tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, non dissimile da quello richiesto in qualsiasi altro ambiente scolastico e non;
- ✓ devono aver cura del materiale cartaceo che prelevano dagli armadi del laboratorio e riordinarlo autonomamente al termine della lezione;
- ✓ devono aver cura dell'attrezzatura che viene loro eventualmente fornita e riconsegnarla all'insegnante o all'aiutante tecnico al termine della lezione;



- ✓ non devono utilizzare nessuna apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante;
  - ✓ prima di iniziare un'operazione mai svolta, specie se delicata o pericolosa, devono richiedere la presenza fisica di un docente nelle immediate vicinanze;
  - ✓ nel caso in cui le loro attività presentino dei fattori di rischio riconosciuti, devono attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite loro dal docente e, quando ciò sia previsto, devono utilizzare adeguati dispositivi di protezione individuali;
  - ✓ non devono assolutamente modificare in alcun modo la configurazione dei computer e dei programmi;
  - ✓ non devono utilizzare pen drive se non dopo che l'insegnante le avrà testate contro i virus;
  - ✓ all'inizio della lezione devono comunicare tempestivamente al loro insegnante eventuali manomissioni o danni arrecati all'aula o alle attrezzature in essa contenute;
  - ✓ non devono consumare spuntini o bibite in aula;
  - ✓ prima di entrare in aula, devono attendere fuori dell'aula l'arrivo dell'insegnante, senza creare intralcio o confusione;
  - ✓ devono utilizzare i computer in ambiente Linux o Windows operando l'opportuna scelta al boot della macchina secondo le indicazioni dell'insegnante;
  - ✓ al termine della lezione devono chiudere correttamente la sessione di lavoro: in Linux ciò si ottiene premendo insieme ctrl+alt+canc (uscendo eventualmente prima dall'ambiente grafico con alt+ctrl+backspace).
  - ✓ prima di uscire dall'aula riporre tastiera e mouse nella posizione corretta (in INF1, INF2 e INF3 sopra al case).
- 3) Il laboratorio deve essere tenuto in ordine e in efficienza con il contributo di tutti; si prega quindi di fare attenzione affinché:
- ✓ i banconi non vengano rovinati con oggetti appuntiti o taglienti;
  - ✓ le apparecchiature e i PC vengano spenti prima di uscire;
  - ✓ le tastiere e i mouse dei computer vengano lasciati in ordine;
  - ✓ non ci siano cartacce sui banconi o per terra.
- 4) Si precisa inoltre che:
- ✓ Non ci sono attività vietate se c'è un solo insegnante.
  - ✓ Il laboratorio deve essere utilizzata da un gruppo classe per volta.

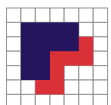
**Una copia del regolamento deve restare ben visibile sulla cattedra e un'altra è sempre appesa sulla porta d'ingresso o comunque in una posizione ben visibile.**



5) Per quanto riguarda gli obblighi, le responsabilità, le competenze e le mansioni in materia di prevenzione, igiene e sicurezza nei laboratori, si riporta la seguente tabella (desunta dal D.Lgs. 81/08):

**IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO: OBBLIGHI, RESPONSABILITA', COMPETENZE E MANSIONI IN AMBITO SCOLASTICO; LABORATORI**

FIGURA SCOLASTICA	FIGURA PROFESSIONALE DI RIFERIMENTO (*)	OBBLIGHI, RESPONSABILITA', COMPETENZE E MANSIONI
D.S. e Responsabile del S.P.P.	Datore di lavoro e Responsabile del S.P.P.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comunicare all'Amministrazione da cui dipende l'Istituto la necessità di effettuare interventi sulle strutture e sulle attrezzature dei laboratori, pianificandone tipologia e modalità;</li><li>2. Conoscere i principali fattori di rischio presenti nei laboratori, in base alle attività che vi vengono svolte, alle materie insegnate e alle attrezzature e impianti di cui sono dotati;</li><li>3. Provvedere affinché ogni dipendente che opera nei laboratori riceva un'adeguata informazione e formazione sui rischi per la salute e sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate;</li><li>4. Provvedere affinché i laboratori siano dotati, ove necessario, di adeguati dispositivi di protezione individuale;</li></ol>
Responsabile di Reparto	Dirigente	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Custodire le macchine e le attrezzature ed effettuare verifiche periodiche di funzionalità e sicurezza assieme ai collaboratori tecnici;</li><li>2. Segnalare eventuali anomalie all'interno dei laboratori;</li><li>3. Predisporre e aggiornare il regolamento di laboratorio;</li></ol>
Insegnanti Teorici e I.T.P.	Preposti	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Addestrare gli allievi all'uso di attrezzature, macchine e tecniche di lavorazione;</li><li>2. Sviluppare negli allievi comportamenti di autotutela della salute;</li><li>3. Promuovere la conoscenza dei rischi e delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai quali i laboratori sono assimilabili;</li><li>4. Informare gli studenti sugli obblighi che la legge prescrive per la sicurezza nei laboratori;</li></ol>
Studenti	Lavoratori dipendenti	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rispettare le misure disposte dagli insegnanti al fine di rendere sicuro lo svolgimento delle attività pratiche;</li><li>2. Usare con la necessaria cura i dispositivi di sicurezza di cui sono dotate le macchine, le attrezzature e i mezzi di protezione, compresi quelli personali;</li><li>3. Segnalare immediatamente agli insegnanti o ai collaboratori tecnici l'eventuale deficienza riscontrata nei dispositivi di sicurezza o eventuali condizioni di pericolo;</li><li>4. Non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o i mezzi di protezione da impianti, macchine o attrezzature;</li><li>5. Evitare l'esecuzione di manovre pericolose;</li></ol>



**TABELLA (continuazione)**

FIGURA SCOLASTICA	FIGURA PROFESSIONALE DI RIFERIMENTO (*)	OBBLIGHI, RESPONSABILITA', COMPETENZE E MANSIONI
Personale A.T.A.		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pulire i laboratori e i posti di lavoro (personale ausiliario);</li><li>2. Fornire la necessaria assistenza tecnica durante lo svolgimento delle esercitazioni (collaboratori tecnici);</li><li>3. Effettuare la conduzione, l'ordinaria manutenzione e la riparazione di macchine, apparecchiature ed attrezzature in dotazione dei laboratori (collaboratori tecnici);</li></ol>
Altre figure		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Programmare le attività di manutenzione con i collaboratori tecnici e i responsabili di reparto (Ufficio Tecnico);</li><li>2. Visitare i laboratori per verificare l'eventuale necessità di interventi (Responsabile del S.P.P.);</li><li>3. Tenere i rapporti con l'Amministrazione da cui dipende l'Istituto per la sicurezza delle strutture e degli impianti (Ufficio Tecnico);</li><li>4. Fornire indicazioni al D.S. sulle persone cui affidare la responsabilità della conduzione dei laboratori (Rappresentante della Dirigenza per la Sicurezza – R.D.S.);</li><li>5. Progettare e programmare gli interventi formativi ed informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo i responsabili di reparto ed i docenti teorici e tecnico-pratici (Rappresentante della Dirigenza per la Sicurezza – R.D.S.);</li><li>6. Raccogliere dai docenti, dal personale A.T.A. (in particolare dai collaboratori tecnici) e dagli studenti eventuali informazioni, suggerimenti o segnalazioni riguardanti l'igiene e la sicurezza dei laboratori (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza – R.L.S.);</li></ol>

\*) In riferimento all'interpretazione corrente e maggiormente accreditata dal D.Lgs. 81/08

Lancenigo, Ottobre 2015

I responsabili dei laboratori:

prof. ssa Conte Maura

\_\_\_\_\_

prof. ssa Paladin Patrizia

\_\_\_\_\_

prof. ssa Zolli Piera

\_\_\_\_\_