

AULE - LABORATORIO DI TECNOLOGIE E PROGETTAZIONE DI SISTEMI ELETTRICI ED ELETTRONICI TPSA1 - TPSA2 (Impianti)

REGOLAMENTO DEL LABORATORIO

A) Aspetti generali

- 0) Il presente regolamento si riferisce al laboratorio T.P.S.A.1 e all'annesso laboratorio di Impianti Elettrici (T.P.S.A.2) , che, per le attività, le lavorazioni e le esercitazioni che vi si svolgono, costituisce corpo unico con il laboratorio di T.P.S.A.1
- 1) Tutti i docenti che, a qualsiasi titolo, utilizzano il laboratorio sono pregati di:
 - ✓ leggere questo regolamento agli studenti, all'inizio di ogni a.s., spiegando le motivazioni che stanno alla base delle regole in esso contenute;
 - ✓ compilare il registro delle presenze annotandovi il loro nome, la data, l'ora, la classe o il corso ed eventuali segnalazioni in merito allo stato dell'aula, delle apparecchiature e degli arredi; sono esentati dalla compilazione del registro, salvo che per le segnalazioni, i docenti interni la cui presenza in laboratorio è prevista dall'orario ufficiale;
 - ✓ vigilare affinché non venga modificata in alcun modo la configurazione dei computers e dei programmi e non venga installato e/o utilizzato software non autorizzato dal responsabile del laboratorio;
 - ✓ controllare che non vengano utilizzati supporti di memoria di massa personali non autorizzati esplicitamente dal docente stesso;
 - ✓ vigilare affinché non vengano danneggiati e le attrezzature e gli arredi del laboratorio;

- ✓ assegnare, quando possibile, ad ogni alunno (o ad ogni gruppo) un computer fisso per tutto l'anno scolastico o la durata del corso in modo che possano rispondere personalmente di eventuali danni o manomissioni;
- ✓ fare in modo che gli allievi non siano lasciati lavorare senza sorveglianza;
- ✓ informare gli allievi dei rischi a cui sono esposti nell'uso dell'attrezzatura e spiegare agli stessi, prima di eseguire una lavorazione o un'attività pericolosa, la procedura da utilizzare verificandone poi l'osservanza;
- ✓ accertarsi che gli interruttori del quadro generale che alimentano le macchine e le altre apparecchiature presenti nel laboratorio siano aperti se queste non vengono utilizzate.

2) Gli studenti che accedono al laboratorio devono:

- ✓ entrare nel laboratorio solo in presenza del docente;
- ✓ depositare zaini e caschi in prossimità dell'attaccapanni prelevando solo il materiale da utilizzare durante la lezione;
- ✓ comunicare tempestivamente, all'inizio della lezione, all'insegnante eventuali danni o manomissioni riscontrati sulle attrezzature e sugli arredi a loro assegnati;
- ✓ tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, non dissimile da quello richiesto in qualsiasi altro ambiente scolastico;
- ✓ attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite loro dal docente nel caso in cui l'attività da svolgere presenti dei fattori di rischio riconosciuti ed attendere la presenza fisica del docente nelle immediate vicinanze prima di iniziare tale attività;
- ✓ rispettare, nelle attività pratiche, le procedure definite dal Dipartimento per le attività a rischio;
- ✓ avere la massima cura delle attrezzature, degli arredi e del materiale che viene loro fornito;
- ✓ evitare di utilizzare qualunque macchina, apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante;
- ✓ utilizzare i dispositivi di protezione individuale tutte le volte che la procedura definita dal Dipartimento per la loro attività lo richiede esplicitamente;
- ✓ evitare qualsiasi modifica alla configurazione dei computers e dei softwares;
- ✓ evitare di utilizzare supporti di memoria di massa personali che non siano stati autorizzati dal docente;
- ✓ evitare assolutamente il consumo di qualsiasi cibo e bevanda all'interno del laboratorio;
- ✓ uscire dal laboratorio durante la ricreazione a meno che non vi sia un insegnante che li sorveglia;
- ✓ riordinare il materiale e il posto di lavoro al termine della lezione.

B) Messa in sicurezza del laboratorio

- 1) La messa in sicurezza del laboratorio consiste nell'aprire tutti gli interruttori del quadro elettrico generale del laboratorio, ad esclusione al più dell'interruttore generale, di quelli relativi alle linee di alimentazione delle lampade e di quelli relativi all'alimentazione del locale magazzino annesso al laboratorio e nell'assicurarsi che le valvole di intercettazione dell'aria compressa siano chiuse.
- 2) Il laboratorio deve essere messo in sicurezza:
 - ✓ al termine delle lezioni (a cura dell'ultimo docente che lo ha utilizzato);
 - ✓ quando il personale ausiliario deve eseguire le pulizie del locale (a cura del personale tecnico);
 - ✓ quando il laboratorio viene utilizzato come aula didattica, per discipline diverse da quelle di indirizzo (a cura del docente dell'ora);
 - ✓ quando il laboratorio viene utilizzato per effettuare assemblee di classe autogestite (a cura del docente dell'ora);
 - ✓ quando il laboratorio viene utilizzato come aula didattica generica per i corsi esterni ospitati dall'istituto (a cura del docente dell'ora).
- 3) E' possibile derogare a quanto scritto nel precedente punto n° 2 solo se, per svolgere attività didattiche previste curricularmente da discipline diverse da quelle di indirizzo, è necessario utilizzare i computer del laboratorio; in questo caso è possibile tenere chiusi anche gli interruttori che alimentano le linee dei computer.

ALLEGATO AL REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI TECNOLOGIE E
 PROGETTAZIONE DI SISTEMI ELETTRICI ED ELETTRONICI

**IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO:OBBLIGHI, RESPONSABILITA', COMPETENZE E
 MANSIONI IN AMBITO SCOLASTICO; LABORATORI (desunti dal Dlgs 81/08)**

FIGURA SCOLASTICA	FIGURA PROFESSIONALE DI RIFERIMENTO	OBBLIGHI, RESPONSABILITA', COMPETENZE E MANSIONI
D.S. e Responsabile del S.P.P.	Datore di lavoro e Responsabile del S.P.P.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicare all'Amministrazione da cui dipende l'Istituto la necessità di effettuare interventi sulle strutture del laboratorio. 2. Conoscere i principali fattori di rischio presenti nel laboratorio, in base alle attività che vi vengono svolte, alle discipline insegnate e alle attrezzature e impianti di cui è dotato. 3. Provvedere affinché ogni lavoratore che opera nel laboratorio riceva un'adeguata informazione e formazione sui rischi per la salute e sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate. 4. Provvedere affinché il laboratorio sia dotato, quando necessario, di adeguati dispositivi di protezione individuale. 5. Provvedere affinché ogni lavoratore che opera nel laboratorio venga messo a conoscenza delle procedure di lavoro definite dal Dipartimento, in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'istituto.
Responsabile di Reparto	Dirigente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Custodire le macchine e le attrezzature ed effettuare verifiche periodiche di funzionalità e sicurezza assieme ai collaboratori tecnici. 2. Segnalare al D.S. eventuali anomalie all'interno del laboratorio. 3. Predisporre e aggiornare periodicamente il regolamento di laboratorio.
Insegnanti teorici e I.T.P.	Preposti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Addestrare gli allievi all'uso di attrezzature, macchine e tecniche di lavorazione. 2. Sviluppare negli allievi comportamenti di autotutela della salute. 3. Promuovere la conoscenza dei rischi e delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai quali i laboratori sono assimilabili. 4. Informare gli studenti sugli obblighi che la legge prescrive per la sicurezza nei laboratori.

Studenti	Lavoratori dipendenti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rispettare le misure disposte dagli insegnanti al fine di rendere sicuro lo svolgimento delle attività pratiche. 2. Usare con la necessaria cura i dispositivi di sicurezza di cui sono dotate le macchine, le attrezzature e i mezzi di protezione, compresi quelli personali. 3. Segnalare immediatamente agli insegnanti o ai collaboratori tecnici l'eventuale deficienza riscontrata nei dispositivi di sicurezza o eventuali condizioni di pericolo. 4. Non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o i mezzi di protezione da impianti, macchine o attrezzature. 5. Evitare l'esecuzione di manovre pericolose.
Personale A.T.A.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Pulire i laboratori e i posti di lavoro (personale ausiliario). 2. Fornire la necessaria assistenza tecnica durante lo svolgimento delle esercitazioni (collaboratori tecnici). 3. Effettuare la conduzione, l'ordinaria manutenzione e la riparazione di macchine, apparecchiature ed attrezzature in dotazione dei laboratori (collaboratori tecnici).
Altre figure		<ol style="list-style-type: none"> 1. Programmare le attività di manutenzione con i collaboratori tecnici e i responsabili di reparto (ufficio tecnico). 2. Visitare i laboratori per verificare l'eventuale necessità di interventi (responsabile del S.P.P.). 3. Tenere i rapporti con l'Amministrazione da cui dipende l'Istituto per la sicurezza delle strutture e degli impianti (ufficio tecnico). 4. Fornire indicazioni al D.S. sulle persone cui affidare la responsabilità della conduzione dei laboratori (rappresentante della Dirigenza per la sicurezza - R.D.S.). 5. Progettare e programmare gli interventi formativi ed informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo i responsabili di reparto e i docenti tecnico-pratici (rappresentante della Dirigenza per la sicurezza - R.D.S.). 6. Raccogliere dai docenti, dal personale A.T.A. (in particolare dai collaboratori tecnici) e dagli studenti eventuali informazioni, suggerimenti e segnalazioni riguardanti l'igiene e la sicurezza dei laboratori (rappresentante dei lavoratori per la sicurezza - R.L.S.)

Lancenigo, Ottobre 2015

Il responsabile dell'aula-laboratorio: prof. Giancarlo Davanzo