

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
Ai sensi dell'art. 125-comma 10 del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001

Approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n.8/2016 del 11 aprile 2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs n.163/2006 all'art. 125;

VISTO il D.I. 44/2001 artt. da 31 a 34 del Regolamento di gestione amministrativo-contabile delle II.SS.;

CONSIDERATO che per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le II.SS. scelgono la procedura da seguire in relazione alle soglie d'importo, ovvero per importi da 2.000,00 (o limite preventivamente fissato dal Consiglio d'Istituto) a 40.000,00 applicano la disciplina di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001 e per importi da 40.000,00 a 130.000,00 per servizi e forniture e da 40.000,00 a 200.000,00 per lavori, applicano la disciplina di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006;

CONSIDERATO che, per le acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi, ai sensi dell'art. 125 comma 10 del D.Lgs 163/2006, deve essere adottato un Regolamento in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;

VERIFICATO che tale Regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla Determina a contrarre di ogni singola acquisizione in economia;

DISPONE

IL PRESENTE REGOLAMENTO DISCIPLINA MODALITÀ, LIMITI E PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI, SERVIZI E LAVORI

Art. 1 ATTIVITA' NEGOZIALE

L'attività negoziale spetta al Dirigente Scolastico il quale, ai fini delle connesse procedure, a norma dell'art. 10 del D.Lgs sopra citato, assume la qualifica di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) con gli obblighi in esso previsti: determina a contrarre direttamente o tramite delegato individuato a seconda della specificità del disciplinare, individuazione dei fornitori da interpellare, aggiudicazione, sottoscrizione dei contratti e/o lettere d'ordine del materiale. Il Dirigente Scolastico si avvale dell'attività istruttoria del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi.

Art. 2 ACQUISIZIONI IN ECONOMIA

a) **Amministrazione diretta** – l'ITIS Max Planck organizza ed esegue lavori e servizi con l'utilizzo del personale dipendente mediante beni e strumenti propri o appositamente acquistati/noleggiati ovvero acquisendo anche i beni necessari;

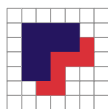
b) **Affidamento diretto** - per importi di spesa fino a €5.000,00 Iva esclusa (limite di spesa deliberato dal C.d.I.) - il Dirigente Scolastico può effettuare acquisti ricorrendo alla procedura dell'affidamento diretto, con un unico operatore economico, fatta salva l'indagine preventiva di mercato (art.34 comma 1 D.I. 44/2001) ;

c) **Gara informale** - per importi di spesa superiori a €5.000,00 e inferiori a €40.000,00 Iva esclusa - si applica la procedura semplificata di cui all'art. 34 commi 1,2,4,5 D.I. 44/2001 per l'acquisto di beni, servizi e lavori mediante comparazione di offerte di **3 operatori economici**, anche individuati in CONSIP e nei Mercati Elettronici della Pubblica Amministrazione MEPA, ecc.

L'osservanza di tale ultimo obbligo è esclusa quando non sia possibile acquisire da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento (all'art. 34 comma 3 D.I. 44/2001) .

d) **Cottimo fiduciario** - procedura negoziata ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n. 163/2006 per l'acquisto di beni, servizi il cui importo sia compreso tra €40.000,00 e €130.000,00 e per l'acquisto di lavori il cui importo sia compreso tra €40.000,00 e €200.000,00

Tale procedura prevede la comparazione tra **5 operatori economici**, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.



Art. 3 INDIVIDUAZIONE FORNITORI

Ai fini dell'attivazione delle procedure di acquisto/manutenzione/noleggio è istituito l'Elenco dei Fornitori, suddiviso per categorie merceologiche, cui prioritariamente si fa ricorso, attuando il principio della rotazione e della trasparenza.

L'Albo Fornitori sarà utilizzato anche per l'individuazione di professionisti qualificati (mediante pubblicazione di specifico bando e redazione di conseguente graduatoria o altro strumento utile per la comparazione), per l'affidamento di incarichi/contratti, ai sensi dell'art. 91 comma 2 del D.Lgs n. 163/2006, di progettazione ovvero di direzione lavori il cui importo stimato sia inferiore a €200.000,00. Possono presentare istanza, ai sensi dell'art. 91, del comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006, i soggetti espressamente indicati all'art.90 del medesimo decreto, comma 1 lettera d), e), f), f bis), g) h) abilitati all'esercizio della professione e nei limiti della propria competenza, di seguito specificati: liberi professionisti; liberi professionisti associati; società di professionisti; raggruppamenti temporanei.

Qualora nell'elenco dei fornitori non risultino iscritti riferibili alla categoria merceologica interessata all'acquisto/manutenzione/noleggio o lavoro, ovvero essi siano inferiori a tre/cinque, ai fini del raggiungimento di tale numero, si fa ricorso ad indagine di mercato per l'individuazione delle Ditte da invitare.

- E' fatto salvo l'acquisto diretto presso CONSIP, quando sono presenti convenzioni con prodotti compatibili, per caratteristiche e qualità, a quelli da acquistare -. Il sistema convenzionale, previsto dall'art. 26 legge n.488/2009 e successive modifiche ed integrazioni, è utilizzato come confronto dei parametri qualità-prezzo e, anche quando non sono presenti convenzioni quadro attive, la stampa garantisce "la dichiarazione di indagine", da indicare nella determina.

Art. 4 LAVORI ESEGUIBILI IN ECONOMIA

Possono essere acquisiti i **lavori** di seguito elencati, se di competenza dell'ITIS Max Planck, mediante procedura comparativa di n.3 o alternativamente di n.5 operatori economici, secondo gli importi indicati all'art.1 lettere **c)** e **d)**:

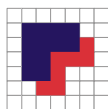
- Manutenzione ordinaria degli edifici e relativi impianti tecnologici;
- Lavori non programmabili in materia di riparazione, consolidamento, accertamento staticità ecc;
- Lavori per i quali siano state esperite infruttuosamente gare pubbliche;
- Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito del FESRPON.

Gli importi di cui sopra si intendono al netto di Iva fino a €200.000,00.

Art. 5 BENI e SERVIZI ACQUISTABILI IN ECONOMIA

Il ricorso al sistema di acquisti di **beni e servizi** in economia è possibile mediante procedura comparativa di n.3 o alternativamente di n.5 operatori economici, secondo gli importi indicati all'art.1 lettere **c)** e **d)** per le seguenti voci di spesa:

- Acquisto di carta, cancelleria, registri, stampati, materiali di laboratorio, tecnico-specialistici, informatici;
- Acquisto materiali di pulizia per locali scolastici e materiale igienico sanitario, smaltimento rifiuti speciali e simili;
- Acquisto, manutenzione e noleggio beni mobili, impianti e macchinari, arredi ed altre attrezzature d'ufficio;
- Acquisto, manutenzione e noleggio di fotocopiatrici, stampanti, fax, PC, altre macchine d'ufficio, hardware software;
- Beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito di FESRPON, FSE, ...;
- Libri, periodici e pubblicazioni;
- Manutenzione ordinaria edificio scolastico e relativi impianti tecnologici, anche con i fondi assegnati da EE.LL.;
- Partecipazione/organizzazione convegni, conferenze, mostre e altre manifestazioni culturali nell'interesse della scuola;
- Docenze e/o Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali;
- Servizi di stampa, pubblicità, rilegatura atti, tipo/lito-grafia, realizzazioni audiovisive e CD con nuove tecnologie;
- Servizi di assicurazione;
- Servizi di agenzie di viaggio per viaggi di istruzione e di autotrasporto per visite guidate di un solo giorno;
- Servizi per i corsi di formazione del personale;
- Servizi di telefonia fissa e mobile, domini posta elettronica, siti informatici, firma digitale, conservazione sostitutiva atti;
- Spedizioni di corrispondenza e varie, servizio postale, telegrafico e con corriere;
- Spese bancarie, contributo AVCP in sede di gara;
- Servizi di progettazione, incarichi di direzione lavori e contabilità, incarichi di collaudo tecnico-amministrativo, incarichi di collaudo statico;



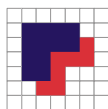
- Visite mediche TU 81/2008;
- Studi per indagini statistiche, consulenze per acquisizione di certificazioni, incarichi per coordinamento della sicurezza;
- Coordinamento e piani di sicurezza - coordinatore in fase di esecuzione;
- Consulenza in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- Spese per l'acquisto di combustibili per riscaldamento;
- Spese per l'illuminazione e la climatizzazione dei locali.

Art. 6 PROCEDURA PER LA GARA INFORMALE – art.2 lettera c)

- 1) Per acquisto di beni o servizi superiori a €5.000,00 e inferiori a €40.000,00 (Iva esclusa) il D.Sc. applica la procedura di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001, mediante la comparazione di offerte di 3 operatori economici di cui all'Albo Fornitori o individuati sulla base di ricerche di mercato, per perseguire il miglior indice qualità-prezzo e nello stesso tempo per garantire una gestione dell'azione amministrativa snella. Altre modalità di individuazione degli operatori economici saranno direttamente valutate dal D.Sc. o suo delegato.
- 2) E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di non sottoporli alla disciplina di cui al presente provvedimento.
- 3) La determina, in funzione del presente regolamento e della normativa vigente in materia, indice la procedura comparativa.
- 4) In base a tale Determina il D.Sc., avvalendosi dell'attività istruttoria del delegato di cui all'art.1, provvede ad avviare le indagini di mercato, individuare i 3 operatori economici idonei per l'acquisto di beni e/o servizi e inviare agli stessi la

Lettera di Invito – Disciplinare ed il Capitolato, contenente i seguenti elementi:

- oggetto della prestazione e relative caratteristiche;
 - termine di presentazione dell'offerta;
 - periodo di validità delle offerte stesse;
 - termine per l'esecuzione della prestazione;
 - criterio di aggiudicazione prescelto: "miglior prezzo" o "offerta economicamente più vantaggiosa";
 - elementi di valutazione "sull'offerta economicamente più vantaggiosa";
 - clausole che prevedono l'aggiudicazione:
 - a) anche nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
 - b) opportunità / discrezionalità di NON procedere all'aggiudicazione;
 - c) la misura delle penali, ai sensi del C.C.:
 - obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
 - indicazione dei termini di pagamento;
 - requisiti soggettivi richiesti all'operatore;
 - Capitolato Tecnico.
- 5) Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del miglior prezzo, il RUP procede direttamente alla valutazione delle offerte pervenute.
 - 6) Qualora si accertino prezzi troppo bassi rispetto alla prestazione, l'ITIS Max Planck può chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni, prima dell'aggiudicazione. l'ITIS Max Planck se non le ritiene valide ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato escludendo l'offerente dalla gara.
 - 7) Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il D.Sc. nomina la Commissione giudicatrice che procede all'apertura delle buste, alla valutazione delle offerte economiche e tecniche, alla stesura del verbale e del prospetto comparativo.
 - 8) Una volta predisposto il prospetto comparativo il D.Sc. effettua la scelta del contraente e il DSGA procede alla verifica dei requisiti generali e specifici dichiarati dall'operatore economico.
 - 9) Terminate queste procedure viene aggiudicato l'acquisto mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'ITIS Max Planck www.itisplanck.it – albo on-line del soggetto aggiudicatario.
 - 10) Le esclusioni sono comunicate agli altri interessati, anche con comunicazione delle motivazioni.



ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE VENETO: COD. N. 218

- 11) L'Istituto Scolastico, decorsi 35 giorni dalla data dell'avvenuta individuazione del soggetto aggiudicatario, provvede alla stipula del contratto, salvo nei casi di urgenza, come disciplinato dal codice degli appalti e nel caso in cui pervenga una sola offerta o una sola offerta valida.
- 12) Il contratto deve contenere i seguenti elementi:
 - elenco dei lavori e delle somministrazioni;
 - prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
 - condizioni di esecuzione;
 - termine di ultimazione dei lavori;
 - modalità di pagamento;
 - penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista, ai sensi dell'art. 137 del codice;
 - garanzie a carico dell'esecutore.

Art. 7 PROCEDURA PER IL COTTIMO FIDUCIARIO – art.2 lettera d)

Per acquisto di beni, servizi o lavori inferiori alla soglia comunitaria, superiori a €40.000,00 e inferiori a €130.000,00 (Iva esclusa), il D.Sc. applica la procedura di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006, provvede all'espletamento delle procedure istruttorie avvalendosi della collaborazione del DSGA che procede in base all'Albo Fornitori oppure all'indagine di mercato per l'individuazione di n.5 operatori economici (se l'importo supera €40.000,00 fino alle soglie stabilite dal comma 5 per i lavori €200.000,00 e dal comma 9 per i servizi/forniture €30.000,00).

Le procedure relative all'attività negoziale sono le stesse indicate nei commi da 2 a 11 del precedente art. 6.

Art. 8 CONDIZIONI DI PROROGA

La proroga di contratti in "essere" riveste carattere di eccezionalità; deve essere adeguatamente motivata e la durata ridotta al tempo minimo indispensabile per procedere all'aggiudicazione di beni e servizi, secondo le procedure di cui ai precedenti articoli.

Art. 9 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si rinvia alle norme contenute nelle disposizioni nazionali e comunitarie in materia.

Lancenigo, 11 aprile 2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Mario Della Ragione

Certificato di Qualità N.: IT05/1153



Progettazione ed erogazione di servizi formativi di istruzione secondaria superiore di II° grado, di formazione tecnica superiore e di orientamento professionale

**-Elettronica ed Elettrotecnica
-Informatica e Telecomunicazioni
-Liceo Scientifico delle Scienze Applicate**

**- Formazione Superiore – FSE
- Formazione Continua
- Ricerca e Sviluppo EMC**

www.itisplanck.it

email: segreteria@itisplanck.it

TEL.: 0422-6171 R.A.

FAX: 0422-617224

C.F.: 94000960263