

Villorba, 31 Gennaio 2018

### **Lettera di accompagnamento dell'alunno per un primo contatto con l'azienda**

Gent.le Titolare,

la Legge n. 107 del 2015 prevede che, dall' a.s.2015/16 ad iniziare dalle classi terze, e per i successivi anni fino ad arrivare a regime con le classi quinte (a.s. 2017-18), gli Istituti Tecnici il curriculum con attività di Alternanza scuola lavoro (ASL) per un numero complessivo di 400 ore nel corso del Triennio.

Il nostro istituto consente anche alle famiglie l'opportunità di proporre convenzioni per lo svolgimento delle attività di alternanza scuola-lavoro con soggetti esterni idonei, autonomamente scelti e indicati dalle stesse famiglie, purché con contenuti e finalità coerenti con l'indirizzo di studi frequentato all'alunno.

Tale opportunità consente alla scuola di:

- di ampliare le aziende con cui collaborare;
- di velocizzare le procedure per eventuale collaborazione;
- di responsabilizzare l'alunno sull'attività di ASL facendolo diventare parte attiva nella ricerca dell'azienda;

e permette all'azienda

- la conoscenza diretta dell'alunno da ospitare per lo stage;
- la compilazione facilitata dall'alunno del modulo di adesione
- Concorrere al "bando voucher per l'alternanza" istituito dalla Camera di Commercio di Treviso

L'alunno per tutto il periodo di alternanza presso la sede è coperto totalmente da assicurazione a carico dell' Istituto scolastico che risulta essere il responsabile dell'alternanza scuola-lavoro a scuola.

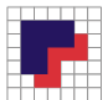
L'alunno inoltre è stato formato sui temi della sicurezza con 4 ore di sicurezza generale e 12 ore di sicurezza specifica.

Si chiede pertanto, qualora l'azienda/ente, sia interessato ad ospitare l'alunno, di compilare la scheda seguente di rilevazione dati, che verranno utilizzati per la stesura della documentazione necessaria per l'effettuazione dello esperienza in contesto lavorativo.

Distintamente.

Il Referente ASL di istituto  
Prof. Sergio Di Virgilio

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Mario Della Ragione**



## MODULO ADESIONE ALTERNANZA SCUOLA LAVORO 2017/2018

L'azienda si rende disponibile ad aderire ai progetti di alternanza scuola-lavoro, secondo le disposizioni previste, accogliendo gli alunni presso la propria struttura nei periodi sotto indicati.

**Periodi di stage istituto Max Planck:**

**Classe III (tutti gli indirizzi):** dal / /2018 al / /2018

L'azienda è disponibile ad accogliere contemporaneamente n. .... Alunni.

n. .... Alunni di indirizzo	<input type="checkbox"/>	Elettronico	<input type="checkbox"/>	per il 1^ periodo	<input type="checkbox"/>	per il 2^ periodo
n. .... Alunni di indirizzo	<input type="checkbox"/>	Automazione	<input type="checkbox"/>	per il 1^ periodo	<input type="checkbox"/>	per il 2^ periodo
n. .... Alunni di indirizzo	<input type="checkbox"/>	Informatica	<input type="checkbox"/>	per il 1^ periodo	<input type="checkbox"/>	per il 2^ periodo
n. .... Alunni di indirizzo	<input type="checkbox"/>	Telecomunicazione	<input type="checkbox"/>	per il 1^ periodo	<input type="checkbox"/>	per il 2^ periodo

<i>Nominativo/i tirocinante/i:</i>	1	_____	Classe	_____
	2	_____	Classe	_____
	3	_____	Classe	_____
	4	_____	Classe	_____

**Orario di lavoro:**

dal lunedì al venerdì dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_ ( mattina )  
 dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_ ( pomeriggio )

sabato dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_ ( mattina )  
 dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_ ( pomeriggio )

### SETTORE NEL QUALE GLI ALLIEVI EFFETTUERANNO LO STAGE

Uffici amministrativi   
 Uffici tecnici   
 Produzione   
 Altro (specificare)

### TIPOLOGIA DI ATTIVITA' CHE LO STAGISTA POTRA SVOLGERE

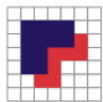
.....

.....

.....

.....

L'alunno svolgerà attività anche fuori dalla sede operativa?  SI  NO



**NOTA BENE:**

**Per l'azienda ospitante:** Si comunica alle aziende che gli aspetti amministrativi e assicurativi degli allievi in stage sono a carico dell'Istituzione Scolastica. Si raccomanda all'azienda di tenere copia del presente modulo di adesione in quanto rappresenta conferma dello stage che l'allievo/a effettuerà presso l'azienda. La documentazione relativa allo stage sarà consegnata all'azienda tramite lo studente il primo giorno di stage. Si chiede cortesemente all'azienda di completare il seguente modulo di rilevamento dati che verranno utilizzati per la stesura della documentazione necessaria per l'effettuazione dello stage in contesto lavorativo.

L'Azienda / Ente .....		
con sede legale in via .....		
C.F./ P.IVA .....	Cap .....	Comune .....
Tel. ....	Fax .....	Mail .....
codice ATECO .....	codice ISTAT del comune della sede legale .....	
attività economica (MONIT) .....		
forma giuridica azienda : <input type="checkbox"/> Ditta individuale; <input type="checkbox"/> Srl; <input type="checkbox"/> Snc; <input type="checkbox"/> Sas; <input type="checkbox"/> Spa; <input type="checkbox"/> Associazione		
legale rappresentante Sig. ....		C.F. ....
nato a .....	Prov. (.....)	il .....
referente per l'Azienda/Ente ( se diverso dal tutor aziendale) .....		
ruolo del referente aziendale .....		
persona che seguirà l'allievo in Azienda (tutor aziendale ) Sig. ....		
sede operativa in cui si svolgerà lo stage (se diversa dalla sede legale) : .....		
Impresa con n° dipendenti : <input type="checkbox"/> da 1 a 10 micro <input type="checkbox"/> da 11 a 50 piccola <input type="checkbox"/> da 51 a 250 media <input type="checkbox"/> oltre 251 grande		

Si precisa che il periodo di permanenza in azienda si profila come tirocinio curriculare;

- Ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- Ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Luogo, data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_

**Tutela dei dati personali – informativa di cui al comma 1 art. 10 legge 675/31.12.1996**

Ai sensi dell'art. 10 legge n° 675/31.12.1996 "Tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" informiamo che:

- i dati personali forniti verranno trattati elettronicamente per gli adempimenti di legge relativi alle convenzioni di tirocinio, nonché per fini statistici interni (redazione ed aggiornamento archivio) e promozionali;
- il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della stipula della convenzione; il mancato conferimento ne impedisce il perfezionamento;
- i dati personali forniti verranno trattati nei limiti del rispetto delle funzioni istituzionali pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità perseguite;
- ai sensi dell'art. 13 della legge 675/1996 l'interessato potrà conoscere dall'Istituto: quali dati siano trattati; conoscerne l'origine, la logica e la finalità; ottenerne la cancellazione, la trasformazione in forma anonima ed il blocco; rettificarli o integrarli; opporsi al loro trattamento;
- titolare del trattamento dei dati è ITIS "Max Planck", via Franchini, 1 31020 Lancenigo di Villorba (TV).

Preso visione dell'informativa, si esprime consenso al trattamento dei dati personali (art. 11 legge 675/1996):

Luogo, data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_