



Circ. n. 421

Villorba, 26/03/2020

**A tutti gli studenti
A tutti i docenti**

OGGETTO: Svolgimento Assemblee di Classe

In questo particolare momento, ritengo sia un'occasione utile e necessaria lo svolgimento di un'Assemblea di Classe, con i seguenti presupposti:

- mantenere e garantire, anche se con modalità a distanza, la buona e istituzionalizzata prassi di svolgere le assemblee di classe;
- dare la possibilità al gruppo classe di potersi incontrare, confrontarsi e far emergere le problematiche e le osservazioni in questa situazione inconsueta;
- garantire all'Istituzione Scolastica un monitoraggio aggiornato e reale di ogni singola classe.

Le indicazioni per lo svolgimento sono:

- il referente per l'organizzazione dell'assemblea di classe sarà il Coordinatore di Classe, che si accerterà e garantirà il regolare svolgimento della stessa che dovrà essere svolta possibilmente entro il 04 aprile 2020;
- una volta programmata l'assemblea dovrà esserne data comunicazione, tramite mail, al prof. Luca Bortoletto (ref. Politiche Giovanili) e ai Rappresentanti di d'Istituto degli Studenti.
- i Rappresentanti d'Istituto potranno partecipare alle singole Assemblee e si metteranno in contatto il prima possibile con i singoli Rappresentanti di Classe e i Coordinatori di Classe per indicare il nominativo di chi presenzierà.
- lo svolgimento sarà in capo ai Rappresentanti di Classe che la gestiranno come da prassi, ovviamente adeguandosi alle necessarie modalità comunicative a distanza;
- il Coordinatore di Classe, in accordo con i Rappresentanti di Classe, dovrà avere un tempo congruo per poter intervenire durante l'assemblea con lo scopo di potersi confrontare con la classe. Al termine di questo, se richiesto dagli studenti, dovrà lasciare l'Assemblea.
- le piattaforme previste sono quelle che permettono la videoconferenza (allo stato attuale si consigliano "ZOOM" e "Skype"), per cui siano in chiaro il video e l'audio dei partecipanti, allo scopo di rendere più concreta e viva la presenza di ciascuno.
- al termine di ogni Assemblea verrà predisposto il consueto verbale che verrà inviato alla mail del proprio Coordinatore di Classe e al referente per le Politiche Giovanili in formato ".pdf"
- i punti all'ordine del giorno dovranno prevedere:
 - assenti e motivo dell'assenza;
 - intervento del Coordinatore di Classe;
 - intervento del Rappresentante d'istituto;
 - bilancio sull'uso degli strumenti per formazione a distanza;

- situazione attività in corso;
- relazioni tra compagni e insegnanti;
- pianificazione attività future;
- proposte di miglioramento;
- varie ed eventuali

Qualsiasi problematica impedisca lo svolgimento dell'assemblea, si faccia, in prima istanza, riferimento al prof. Bortoletto.

Le mail di contatto sono:

Prof. Luca Bortoletto: bortoletto.luca@maxplanck.it

Rappresentanti d'Istituto: rappresentanti.studenti@itisplanck.net

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Emanuela POL

Certificato di Qualità N.: IT05/1153



Progettazione ed erogazione di servizi formativi di istruzione secondaria superiore di II° grado, di formazione tecnica superiore e di orientamento professionale



- Elettronica ed Elettrotecnica
- Informatica e Telecomunicazioni
- Liceo S. delle Scienze Applicate
- Formazione Superiore – FSE
- Formazione Continua
- Ricerca e Sviluppo EMC

www.itisplanck.it
 segreteria@itisplanck.it
 tvtf04000t@istruzione.it
 tvtf04000t@pec.istruzione.it
 Fatturazione elettronica:
UFPIXB