

Circ. n°99

Lencenigo di Villorba, 17 ottobre 2020

Agli studenti  
Ai genitori  
Ai docenti  
e p.c. al personale ATA

**OGGETTO: Uscite anticipate permanenti per motivi di trasporto**

Come già segnalato nella circ. n° 83, si ribadisce che le uscite anticipate permanenti si riferiscono esclusivamente a motivi di trasporto, che testimoniano l'impossibilità di utilizzare un altro mezzo di trasporto per tornare a casa in tempi considerati accettabili.

A tal proposito **si chiede alle famiglie (o agli studenti, se maggiorenni) di inviare una email a [permessi@maxplanck.it](mailto:permessi@maxplanck.it)**, utilizzando possibilmente l'indirizzo di posta elettronica presentato in Segreteria all'atto dell'iscrizione e con il quale ci si è registrati, **allegando l'allegato F (o l'allegato G, nel caso di studenti maggiorenni). Si chiede**, al fine di valutare la richiesta, **di allegare l'orario della linea di trasporto**. L'oggetto della email dovrà contenere cognome, nome, classe e sezione dello studente.

Tutte le richieste saranno vagliate dalla Dirigenza.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof.ssa Emanuela POL**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93



- Elettronica ed Elettrotecnica - Formazione superiore - FSE  
- Informatica e Telecomunicazioni - Formazione continua  
- Liceo S. delle Scienze Applicate - Ricerca e sviluppo EMC

**[www.itisplanck.it](http://www.itisplanck.it)**

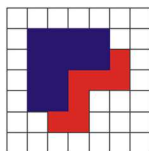
[segreteria@itisplanck.it](mailto:segreteria@itisplanck.it)

[tvtf04000t@istruzione.it](mailto:tvtf04000t@istruzione.it)

[tvtf04000t@pec.istruzione.it](mailto:tvtf04000t@pec.istruzione.it)

Fatturazione elettronica

UFPIXB



**ALLEGATO F**

**RICHIESTA USCITA ANTICIPATA PERMANENTE (PER STUDENTI MINORENNI)**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_  
genitore (o tutore) dello studente \_\_\_\_\_  
della classe \_\_\_\_\_ sez \_\_\_\_\_

CHIEDO

che mio/a figlio/a esca anticipatamente nell'orario riportato dalla tabella di cui sotto (segnare esclusivamente l'orario di uscita anticipata richiesta).

<b>Giorno settimanale</b>	<b>Orario di uscita</b>
Lunedì	:
Martedì	:
Mercoledì	:
Giovedì	:
Venerdì	:
Sabato	:

per il seguente motivo:

---



---



---



---



---



---



---



---

Si allega orario della linea di trasporto al fine di vagliare la richiesta.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
firma genitore



- Elettronica ed Elettrotecnica
- Informatica e Telecomunicazioni
- Liceo S. delle Scienze Applicate
- Formazione superiore - FSE
- Formazione continua
- Ricerca e sviluppo EMC

**www.itisplanck.it**

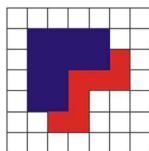
segreteria@itisplanck.it

tvtf04000t@istruzione.it

tvtf04000t@pec.istruzione.it

Fatturazione elettronica

**UFPIXB**



**ALLEGATO G**

**RICHIESTA USCITA ANTICIPATA PERMANENTE (PER STUDENTI MAGGIORENNI)**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_

Studente della classe \_\_\_\_\_ sez \_\_\_\_\_

CHIEDO

di uscire anticipatamente nell'orario riportato dalla tabella di cui sotto (segnare esclusivamente l'orario di uscita anticipata richiesta).

<b>Giorno settimanale</b>	<b>Orario di uscita</b>
Lunedì	:
Martedì	:
Mercoledì	:
Giovedì	:
Venerdì	:
Sabato	:

per il seguente motivo:

---



---



---



---



---



---



---



---

Si allega orario della linea di trasporto al fine di vagliare la richiesta.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma studente



- Elettronica ed Elettrotecnica
- Informatica e Telecomunicazioni
- Liceo S. delle Scienze Applicate
- Formazione superiore - FSE
- Formazione continua
- Ricerca e sviluppo EMC

**www.itisplanck.it**

segreteria@itisplanck.it

tvtf04000t@istruzione.it

tvtf04000t@pec.istruzione.it

Fatturazione elettronica

**UFPIXB**