

Circ. 21-16

Lencenigo di Villorba, 11/09/2021

Al personale A.T.A.

Carissimi,

quest'anno l'obiettivo prioritario, come ribadito dalle autorità politiche e sanitarie, è quello di "realizzare le condizioni atte ad assicurare la didattica in presenza a scuola"<sup>1</sup> pur nella consapevolezza che l'emergenza pandemica non è conclusa.

Come testimoniato in questi ultimi due anni, la comunità scolastica dell'Istituto "M. Planck" ha fatto la propria parte, utilizzando al meglio le competenze digitali ed ogni strumento organizzativo previsto, per assicurare un "fare scuola" adeguato e capace di contenere i danni dei nostri studenti sia sul piano prettamente didattico che su quello psicologico senza dimenticare gli aspetti organizzativi.

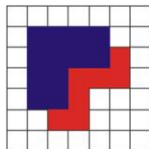
Come avvenuto nei due anni appena trascorsi, tutti dobbiamo impegnarci per rendere fattibili le condizioni della scuola in presenza che convive con l'emergenza sanitaria, nel massimo contenimento dei rischi a vantaggio di tutti.

Il primo passo per la riconquista della normalità è stato il ritorno all'orario pieno con ore da 60 minuti come previsto dalla normativa; ricordo, tuttavia, che l'istituto tecnico ha un orario settimanale di 32 ore (33 in classe seconda) e, pertanto, almeno due giorni alla settimana le classi avranno 6 ore (con termine alle 14.15). Gli ingressi saranno scaglionati come l'anno scorso per necessità della rete di trasporto provinciale, per cui vi saranno classi che entrano alle 8.15 ed altre alle 9.15, nonché classi che usciranno alle 13.15 ed altre alle 14.15. Ciò avverrà alternativamente, come sarà possibile sul piano dell'architettura oraria.

Due gli intervalli della durata di 10 minuti ciascuno che si svolgeranno con le stesse modalità dello scorso anno pertanto è necessario consultare le planimetrie nella sezione Covid d'istituto.

<sup>1</sup> [https://www.miur.gov.it/documents/20182/5385739/m\\_pi.AOODPIT.REGISTRO+UFFICIALE%28U%29.0001107.22-07-2021.pdf/2795aadc-72ea-b7f3-3eba-626faa43132d?version=1.0&t=1626940766021](https://www.miur.gov.it/documents/20182/5385739/m_pi.AOODPIT.REGISTRO+UFFICIALE%28U%29.0001107.22-07-2021.pdf/2795aadc-72ea-b7f3-3eba-626faa43132d?version=1.0&t=1626940766021)





**Serve un'assunzione di responsabilità** da parte di tutti; è necessario:

- Conoscere e **rispettare il protocollo Covid d'istituto**;
- **Entrare solo dagli accessi 1 e 2 per misurare la temperatura ogni mattina** e, qualora pari o superiore a 37,5°, non prendere servizio e rientrare a domicilio;
- Comunicare le eventuali assenze per positività al Covid o per quarantena;
- Utilizzare solo la **mascherina chirurgica** fornita dall'Istituto;
- Mantenere il distanziamento;
- Collaborare con i docenti e la Dirigenza per far osservare le regole agli studenti e a tutti gli eventuali esterni;

**Sul sito** troverete:

- i documenti prodotti dal consiglio d'istituto:
  - patto di corresponsabilità educativa aggiornato al Covid 19
  - autocertificazioni
  - orari scolastici
  - protocollo Covid 19 d'Istituto e relativi allegati comprese le planimetrie
  - nomine referenti Covid d'Istituto

➤ Documento di gestione di eventuali casi di Covid 19

➤ Link utili

<https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/>

<https://istruzioneveneto.gov.it/tag/rientriamo-a-scuola/>

<https://www.aulss2.veneto.it/coronavirus-informazioni>

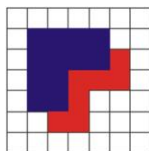
**Rendiamo noto che, per scelta dell'istituto, il Referente Covid 19 è il Dirigente Scolastico ed il Suo sostituto il D.S.G.A.**

L'istituto ha ritenuto opportuno stipulare una **polizza integrativa** specifica sulle malattie infettive-respiratorie anche a carattere pandemico, come l'attuale Covid 19, che prevede diaria in caso di ricovero e le cure post-ricovero nonché prestazioni di assistenza specifiche, per studenti e personale.

Le aule saranno dotate ciascuna di un purificatore.

**ORARI A.S. 21-22 ED ACCESSO ALL'ISTITUTO**





*ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE VENETO: COD N. 218*

Si potrà accedere all'istituto solo 10 minuti prima dell'inizio delle lezioni (8.05 per la prima ora o 9.05 se si entra alla seconda).

Nell'edificio centrale ci sono 5 accessi diversi, contrassegnati da colori diversi indicati sul pavimento da nastri degli stessi colori. Ogni studente deve prendere visione della collocazione della sua classe e del percorso obbligatorio per raggiungerla, al fine di evitare assembramenti.

Gli studenti, che entrano dalla porta adiacente alla numero 2, avranno inevitabilmente la rilevazione della temperatura (unica porta in comune con il personale dove è collocato un termoscanner per la rilevazione automatica della temperatura del personale) e rappresenteranno il nostro campione rappresentativo.

### **ACCESSO DI ESTERNI**

Non è ammesso l'accesso di persone esterne e, qualora un genitore abbia necessità di accompagnare il proprio figlio, dovrà informare preventivamente via mail il Dirigente Scolastico e chiederne l'autorizzazione. Sarà tenuto a compilare l'allegato 12 come visitatore esterno.

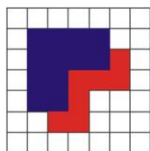
### **ACCESSO AGLI UFFICI**

Non sarà concesso l'accesso agli uffici di segreteria: tutti i moduli di richiesta sono sul sito e si possono inoltrare compilati alla mail istituzionale [tvtf04000t@istruzione.it](mailto:tvtf04000t@istruzione.it). Allo stesso indirizzo possono essere indirizzate richieste di informazioni ed è sempre possibile telefonare al n. 04226171. Per l'accesso agli uffici della Dirigenza e dei vicari è necessario preavvisare con mail per l'appuntamento. Se vi è la necessità di un colloquio con il Dirigente scolastico o un vicario, è necessario inviare una mail a [ds@itisplanck.it](mailto:ds@itisplanck.it) o a [vicepresidenza@itisplanck.it](mailto:vicepresidenza@itisplanck.it). Gli incontri in presenza saranno limitati ai casi delicati, mentre sarà usata in via prioritaria una videochiamata.

### **AREA COVID**

L'area destinata ad ospitare, per il tempo sufficiente all'arrivo dei genitori, eventuali studenti che accusassero febbre o altri sintomi compatibili con il Covid, è collocata, con le adeguate misure di distanziamento e di riservatezza, nell'atrio dell'edificio principale. Ad essa





afferiranno anche studenti dai corpi esterni. La temperatura sarà rilevata dal collaboratore incaricato con l'uso di un termometro scanner.

## **RIUNIONI COLLEGIALI**

Quest'anno non ci saranno i ricevimenti generali ed i colloqui si svolgeranno a distanza secondo un calendario settimanale che sarà fornito dal mese di ottobre con i relativi recapiti telefonici e/o la piattaforma telematica. I rappresentanti dei genitori parteciperanno alle riunioni a loro riservate a distanza.

Le riunioni con soggetti esterni (medici, psicologi o altre figure che seguono alcuni studenti) saranno svolte tramite modalità a distanza.

Le riunioni di giunta e di consiglio di istituto potranno svolgersi sia in presenza che a distanza se le condizioni lo permetteranno.

## **MODALITA' DI COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA**

Il registro resta la modalità prioritaria di comunicazione con la famiglia. Tutte le circolari e le comunicazioni saranno disponibili nella bacheca del registro anche per il personale ATA.

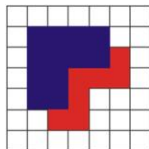
## **MATERIALE**

Ciascuno studente utilizzerà il proprio materiale ed avrà cura di non dividerlo per ragioni igieniche. Non potrà essere lasciato nulla a scuola per cui vi invitiamo a vigilare perché i ragazzi svuotino i banchi.

Il Ministero auspica l'utilizzo da parte di tutti i maggiori di 14 anni dell'app IMMUNI, "uno strumento in più contro l'epidemia": <https://www.immuni.italia.it/>

Come evidente, la situazione pandemica non prevede una fine relativamente rapida né curve epidemiologiche stabili; stiamo imparando a convivere con il virus e a fare in modo di garantire normalità in sicurezza. Nessuno di noi ha la verità sui vaccini e sull'epidemia: compito della scuola è credere nella scienza, avere fiducia nello stato, di cui facciamo orgogliosamente parte, ed assumere comportamenti responsabili, lontani dall'intolleranza o dalla accettazione di luoghi comuni. Andate sempre alla fonte delle informazioni e fornite il vostro contributo di pensiero dove ritenete opportuno. Non esistendo esperienza pregressa si ritiene prezioso l'apporto di tutti.





# ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "MAX PLANCK"

Via Franchini, 1 31020 - Lencenigo di Villorba (TV)

TVTF04000T - c.f.: 94000960263 - Tel. 0422 6171 r.a.



*ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE VENETO: COD N. 218*

Insieme a voi costituiamo la comunità scolastica fatta di adulti che devono guidare i nostri giovani: collaborazione e rispetto siano il nostro faro.

Buona ripresa e buon anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof.ssa Emanuela POL**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93



- Elettronica ed Elettrotecnica
- Informatica e Telecomunicazioni
- Liceo S. delle Scienze Applicate
- Formazione superiore - FSE
- Formazione continua
- Ricerca e sviluppo EMC

**[www.itisplanck.it](http://www.itisplanck.it)**

[segreteria@itisplanck.it](mailto:segreteria@itisplanck.it)

[tvtf04000t@istruzione.it](mailto:tvtf04000t@istruzione.it)

[tvtf04000t@pec.istruzione.it](mailto:tvtf04000t@pec.istruzione.it)

Fatturazione elettronica

UFPIXB